

西北工业大学高等学历继续教育新生信息填写及资料上传操作流程

第一步：登陆继续教育学院管理平台 <https://cj.nwpunec.net/>

重要提示：学生登录用户名为身份证号(证件最后一位有“X”请大写)，密码为身份证后六位，登录后请按照密码编码规则及时修改密码；建议浏览器使用IE9及以上，谷歌51.0及以上、火狐43.0及以上版本。

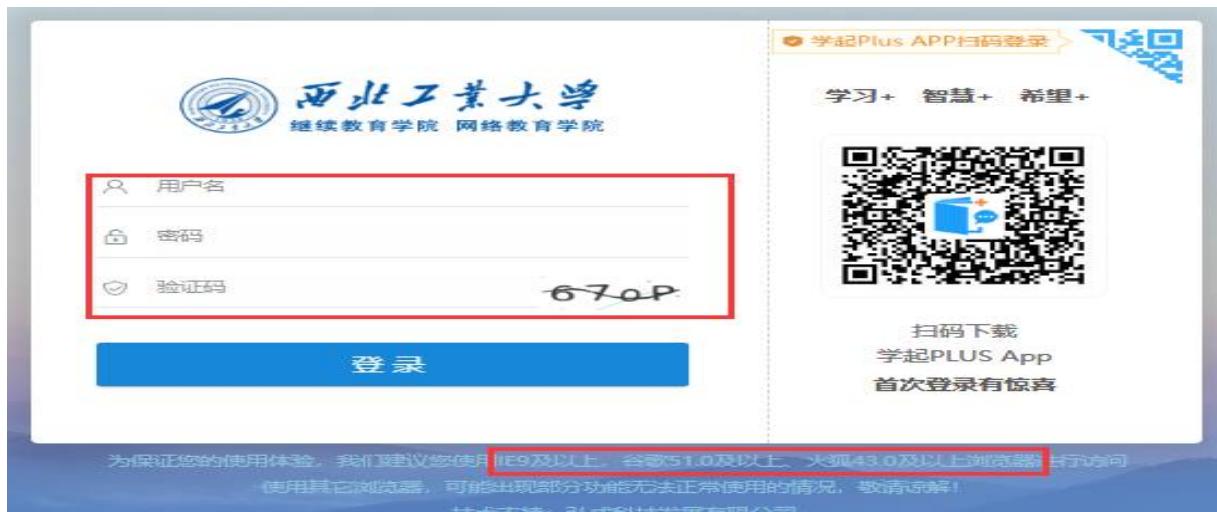
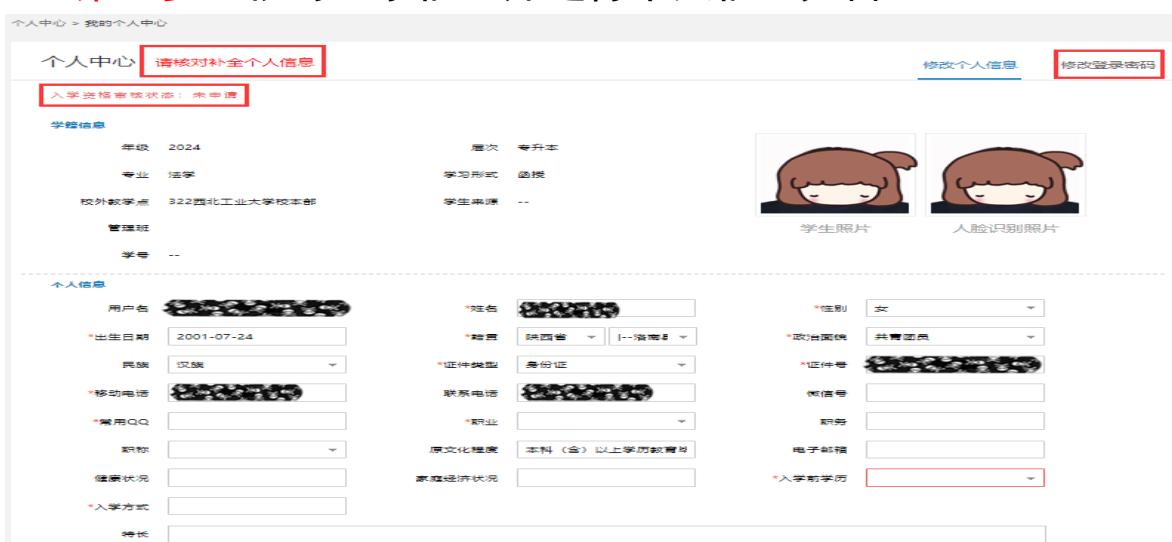


图 1：登录

第二步：核对显示信息并进行个人信息完善



个人中心 > 我的个人中心

个人中心 **请核对补充个人信息** 修改个人信息 **修改登录密码**

入学资格审核状态：未申请

学籍信息

年级 2024	层次 专升本
专业 法学	学习形式 网授
校外教学点 322西北工业大学本部	学生来源 --
管理班	
学号 --	

个人信息

用户名 [REDACTED]	姓名 [REDACTED]	*性别 女
*出生日期 2001-07-24	籍贯 陕西省	*政治面貌 共青团员
民族 汉族	联系地址 [REDACTED]	*证件号码 [REDACTED]
*移动电话 [REDACTED]	联系电话 [REDACTED]	微信号 [REDACTED]
*常用QQ [REDACTED]	原文化程度 本科(含)以上学历教育	职务 [REDACTED]
职称 [REDACTED]	家庭经济状况 [REDACTED]	电子邮箱 [REDACTED]
健康状况 [REDACTED]		*入学前学历 [REDACTED]
*入学方式 [REDACTED]		
特长 [REDACTED]		

学生照片 人脸识别照片

图 2：核对及完善信息

第三步：上传一个月内1寸免冠照片

重要提示：上传照片不得与准考证照片（录取照片）相同。

[上传报到入学照片](#)



<图3：上传照片>

第四步：上传身份证件、毕业证图片，免试上传免试资料图片

重要提示：身份证件原件正反面上传（国徽为正面，信息为反面）；高起本学生上传高中或同等学力毕业证原件图片；专升本学生上传专科及以上毕业证书原件图片，并上传毕业证电子注册备案表或认证报告原件图片；免试学生上传免试证明材料原件图片。请仔细查看上传资料要求。

[上传身份证正反面照片](#)

[上传前置学历毕业证书照片](#)

照片要求：
1、高x宽: 1500*2100像素
2、文件大小: 不超过10M
3、照片格式要求: jpg, jpeg, png

*上传正面照片



浏览.....

*上传反面照片



*上传前置学历毕业证书照片



照片要求：

1、文件大小: 不超过10M
2、照片格式要求: jpg, jpeg, png

<图4：上传身份证件界面>

<图5：上传毕业证>

[上传电子注册备案表或学历认证报告](#)

*上传电子注册备案表或学历认证报告



浏览.....

要求：只能上传jpg,jpeg,.png,.doc,.docx,.ppt,.pptx格式的文件,单个资料大小不超过10M,最多上传五个附件资料

<图6：上传电子注册备案表或认证报告>

[上传免试资料](#)

上传免试资料



浏览.....

要求：只能上传jpg,jpeg,.png,.doc,.docx,.ppt,.pptx格式的文件,单个资料大小不超过10M,最多上传五个附件资料

<图7：免试生上传免试资料>

第五步：填写家庭、单位、奖惩、学历及工作简历信息

重要提示：家庭关系、学历简历、工作简历最多填写 1-2 项。

家庭信息			
住宅电话	000000	*邮局邮政编码	000000
*通讯地址		家庭关系	
		*与本人关系	*姓名
		请选择	请输入
		工作单位	联系电话
		请输入	请输入
工作单位信息		学历简历	
工作单位电话		邮局邮政编码	
*工作单位		*起止时间	
		请输入	请输入
单位性质		*学校名称	
		请输入	请输入
		*学历名称	
		高中	大学专科毕业
		大学本科毕业	大学本科毕业
奖惩		工作简历	
奖励		*起止时间	*工作单位
		请输入	请输入
处分		*职务	*经办人
		请输入	请输入
		请输入	请输入

<图 8：填写个人信息>

第六步：核对信息并保存提交，等待校外教学点审核

重要提示：学生可在“个人中心”查看自己审核状态，并与校外教学点保持联系。

注：填完个人信息的学生，请按照《关于做好 2025 级高等学历继续教育新生入学报到工作的通知》要求，继续完成缴纳学费和线下报到工作。