

西北工业大学高等学历继续教育新生信息填写 及资料上传操作流程

第一步：登陆继续教育学院管理平台 <https://cj.nwpunec.net/>

重要提示：学生登录用户名为身份证号（证件最后一位有“X”请大写），密码为身份证后六位，登录后请按照密码编码规则及时修改密码；建议浏览器使用 IE9 及以上，谷歌 51.0 及以上、火狐 43.0 及以上版本。



〈图 1：登录〉

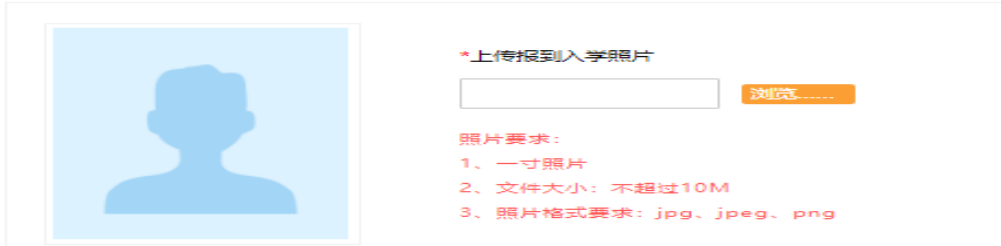
第二步：核对显示信息并进行个人信息完善

〈图 2：核对及完善信息〉

第三步：上传一个月内1寸免冠照片

重要提示：上传照片不得与准考证照片（录取照片）相同。

上传报到入学照片



*上传报到入学照片

浏览.....

照片要求:

- 1、一寸照片
- 2、文件大小: 不超过10M
- 3、照片格式要求: jpg、jpeg、png

<图 3：上传照片>

第四步：上传身份证、毕业证图片，免试上传免试资料图片

重要提示：身份证原件正反面上上传（国徽为正面，信息为反面）；高起本学生上传高中或同等学力毕业证原件图片；专升本学生上传专科及以上毕业证书原件图片，并上传毕业证电子注册备案表或认证报告原件图片；免试学生上传免试证明材料原件图片。请仔细查看上传资料要求。

上传身份证反面照片

照片要求:

- 1、高x宽: 1500*2100像素
- 2、文件大小: 不超过10M
- 3、照片格式要求: jpg、jpeg、png

*上传正面照片

浏览.....

*上传反面照片

浏览.....

<图 4：上传身份证界面>

上传前置学历毕业证书照片

*上传前置学历毕业证书照片

浏览.....

照片要求:

- 1、文件大小: 不超过10M
- 2、照片格式要求: jpg、jpeg、png

<图 5：上传毕业证>

上传电子注册备案表或学历认证报告

*上传电子注册备案表或学历认证报告

浏览.....

要求: 只能上传jpg、jpeg、png、doc、docx、ppt、pptx格式的文件,单个资料大小不超过10M,最多上传五个附件资料

<图 6：上传电子注册备案表或认证报告>

上传免试资料

上传免试资料

浏览.....

要求: 只能上传jpg、jpeg、png、doc、docx、ppt、pptx格式的文件,单个资料大小不超过10M,最多上传五个附件资料

<图 7：免试生上传免试资料>

第五步：填写家庭、单位、奖惩、学历及工作简历信息

重要提示：家庭关系、学历简历、工作简历最多填写 1-2 项。

家庭信息

住宅电话 *邮政编码 *通讯地址

工作单位信息

工作单位电话 邮政编码 *工作单位

单位性质

家庭关系

* 与本人关系	* 姓名	工作单位	联系电话
请选择	请输入	请输入	请输入

学历简历

* 起止时间	* 学校名称	* 学历名称
请输入	请输入	高中
请输入	请输入	大学专科毕业
请输入	请输入	大学本科学历

奖惩

奖励

处分

工作经历

* 起止时间	* 工作单位	* 职务	* 证明人
请输入	请输入	请输入	请输入
请输入	请输入	请输入	请输入

〈图 8：填写个人信息〉

第六步：核对信息并保存提交，等待校外教学点审核

重要提示：学生可在“个人中心”查看自己审核状态，并与校外教学点保持联系。

注：填完个人信息的学生，请按照《关于做好 2025 级高等学历继续教育新生入学报到工作的通知》要求，继续完成缴纳学费和线下报到工作。